

Politica della Qualità

Scopo dell'Azienda è assicurare alla propria struttura, una solida prosperità, nel breve, medio e lungo termine. L'Azienda ritiene che condizione essenziale, per l'ottenimento di tale scopo, sia il consolidamento della propria posizione di Azienda leader nel mercato in cui essa opera, perseguito essenzialmente attraverso il soddisfacimento delle richieste contrattuali e dei requisiti di legge e di prodotto. Il consolidamento della leadership è subordinato ai seguenti fattori:

- ottenere risultati economici che, oltre a fornire un adeguato compenso relativamente a quanto investito, consentano di pianificare gli investimenti necessari allo sviluppo dei processi e dei prodotti;
- interpretare le esigenze e gli sviluppi del mercato e definire conseguenti strategie di prodotto e di servizio;
- mantenere un costante aggiornamento relativamente alle tecnologie di processo utilizzate;
- valutare in modo continuo ed avvalersi della disponibilità di risorse esterne che possano contribuire al miglioramento dei processi produttivi;
- formare e coinvolgere il personale in modo tale che la professionalità sia adeguata al livello delle attività svolte e ad essa si aggiunga un fattivo impegno da parte degli operatori.

La gestione di ognuno dei singoli fattori sopraindicati e della loro reciproca integrazione deve essere condotta attraverso la minuziosa pianificazione e l'attento controllo dei processi Aziendali.

In base a quanto esposto è mandatorio, per l'Azienda:

- definire, tramite un Sistema di Gestione della Qualità, quel complesso di attività pianificate e sistematiche necessarie a garantire il controllo ed il miglioramento dei parametri della propria attività che hanno influenza sul prodotto e sul processo;
- impegnarsi perché i requisiti di tale Sistema siano costantemente ottemperati e siano pianificati e mantenuti attivi processi di miglioramento.

I processi di miglioramento devono scaturire dall'impegno, assunto dall'Azienda, nel pianificare, con periodicità stabilita, programmi che definiscano:

- specifici obiettivi;
- tempi e responsabilità per il raggiungimento degli stessi
- criteri oggettivi in base ai quali valutare i risultati ottenuti.

La Direzione si impegna:

- a stabilire con il Cliente linee di comunicazione che consentano la definizione delle Sue esigenze e di ciò che possa soddisfarle;
- a documentare l'organizzazione Aziendale, in modo tale che siano esplicitate le responsabilità, l'autorità ed i rapporti reciproci fra i settori Aziendali;
- a dare mandato a tutti i responsabili Aziendali perché siano individuate e soddisfatte in modo adeguato le esigenze di risorse sia strumentali che professionali;
- a dotare l'Azienda di un Sistema di Gestione della Qualità in linea con la norma UNI EN ISO 9001 assegnando, a tal fine, ad un membro della struttura direttiva Aziendale, la responsabilità di istituire, applicare e mantenere attivo tale Sistema e riferire alla Direzione in merito all'andamento del Sistema stesso;
- a riesaminare il Sistema di Gestione ad intervalli prestabiliti al fine di verificarne l'adeguatezza nel soddisfare i requisiti delle norme a riferimento, nel perseguire la presente politica e nel raggiungere gli obiettivi stabiliti;
- a comunicare la presente politica all'interno della organizzazione ed a far sì che essa, in tale ambito, sia pienamente compresa;
- ad analizzare continuamente i rischi ed emettere un piano di miglioramento;
- a riesaminare la presente politica, ad intervalli prestabiliti al fine di valutare l'efficacia, che da essa deriva, nella conduzione della realtà Aziendale.

Emissione	DG	Data	25.07.22	Firma A.D.	
-----------	----	------	----------	------------	---